

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
Чернецовская средняя общеобразовательная школа

**ПРИКАЗ**  
Х.Чернецов

17.02. 2023 г  
**О проведении Всероссийских**

**№ 11**

**проверочных работ весной 2023 г.**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.12.2022 № 1282 « О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», с письмом Рособрнадзора от 01.02.2023 № 02-36 «О проведении ВПР в 2023 году», с приказом Министерства образования Ростовской области от 11.01.2023 № 11 «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в марте-мае 2023 года в Ростовской области» и от 10.02.2023 № 130 « Об утверждении плана-графика и порядка проведения Всероссийских проверочных работ весной 2023 года в Ростовской области», приказом управления образования Красносулинского района от 14.02.2023 № 58 «Об утверждении плана-графика и порядка проведения Всероссийских проверочных работ весной 2023 года в Красносулинском районе», и с целью организованного проведения Всероссийских проверочных работ весной 2023 года в МБОУ Чернецовская СОШ (далее Школа),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Все Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 – 8 классах провести в традиционной форме с 15.03.2022 г по 20.05.2023 г в соответствии с графиком проведения ВПР в Школе.
2. Назначить школьным координатором проведения ВПР по Школе Поникарову Светлану Владимировну, заместителя директора по УВР и техническим специалистом, отвечающим за техническое обеспечение процедуры, Дмитриева Александра Алексеевича, учителя физики
3. Ответственному школьному координатору, Поникаровой С.В. обеспечить организацию проведения ВПР, довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) расписание проведения ВПР в 2023 году.
4. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР (при необходимости).
5. До 04.03.2023 обеспечить загрузку формы сбора расписания проведения ВПР в 4 – 8 классах.
6. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО макет бумажного протокола проведения работы и списки кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать листы с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
7. Скачать архивы с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО заранее, до дня проведения работы.

8. Скачать критерии оценивания работ и формы сбора результатов не позднее 12.00 в день проведения работ.
9. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
10. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету не позднее трех дней после проведения работы.
12. Заполнить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
13. Загрузить электронные формы сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в течение трех дней от даты проведения работы.
14. Скачать статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»), начиная с 15 мая 2023 года (первая волна) и с 07 июня 2023 года (вторая волна).
15. Назначить организаторами проведения ВПР в аудиториях педагогов: Головченко Валентину Георгиевну, учителя русского языка и литературы; Гурову Валентину Васильевну, учителя математики; Поникарову Светлану Владимировну, учителя географии; Есауленко Галину Леонидовну, учителя русского языка и литературы; Евтухову Елену Алексеевну, учителя внеурочной работы, Игнатовскую Елену Александровну,
16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
  - проверить готовность кабинетов перед проведением проверочной работы;
  - получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
  - выдать комплекты проверочных работ участникам;
  - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
  - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
  - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.
17. Сформировать экспертную комиссию по проверке ВПР, в составе:  
Дмитриев Александр Алексеевич, директор Школы, -председатель комиссии;  
Члены комиссии: Давиденко Людмила Владимировна, учитель начальных классов, Тищенко Ирина Николаевна, учитель начальных классов, Курносова Наталья Николаевна, учитель русского языка и литературы, Поникарова Светлана Владимировна, учитель обществознания, Даргель Елена Васильевна, учитель истории.
18. Членам экспертной комиссии:

18.1. своевременно выполнить проверку работ;

18.2. при проверке работ обеспечить объективность, строго руководствоваться критериями оценивания.

19. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Дмитриев